



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **Objeto**

Aquisição de utensílios domésticos para atender as atividades do RECANTO DO IDOSO, FADA e APAE, recursos liberado através do projeto de Emenda Parlamentar, Convênio 776972/2012, 776973/2012 e 776974/2012, firmado entre a Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e o Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.

#### **Justificativa**

Tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Araxá, através da Secretaria Municipal de Ação de Promoção Social aderiu ao Programa do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome e conforme convênios firmados com as entidades FADA, RECANTO DO IDOSO SÃO VICENTE DE PAULO e APAE torna-se necessária a compra dos utensílios domésticos para atender as necessidades dessas entidades vinculadas ao programa.

#### **Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa**

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 38.702,87(trinta e oito mil e setecentos e dois reais e oitenta e sete centavos), conforme itens descritos no quadro 08 do Edital.

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

020600 080343 2.0481 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO 776972 RECANTO DO IDOSO/MDSCF. Ficha 997



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**

020600 080343 2.0482 0000 33 90 30 - MANUTENÇÃO CONVÊNIO 776973/2012  
FADA/MDSCF – Ficha 999

020600 080343 2.0483 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO CONVÊNIO 776974/2012  
APAE/MDSCF – Ficha 1001

### **Condições e forma de pagamento**

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos materiais, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

O(s) produto(s) objeto deste contrato será(ao) entregues pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, local, prazos e condições



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

especificadas nesta licitação, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93

### **Forma e condições de execução do contrato**

Para utilização desde contrato, a Secretaria solicitará ao Departamento de Compras os materiais licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do Pregão Presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 10 (dez) dias úteis para efetuar a entrega dos materiais constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos materiais, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os materiais deverão ser entregues nas entidades:

#### APAE

- Horário de entrega: das 7:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas
- Local de entrega: Avenida Imbiara, 1920, Centro, Araxá/MG CEP: 38183-244

#### FADA

- Horário de entrega: das 7:00 às 17:00 horas
- Local de entrega: Rua Jaime Jacob de Ávila, 645, Silvéria, Araxá/MG, CEP 38183-374

#### RECANTO DO IDOSO SÃO VICENTE DE PAULO

- Horário de entrega: das 14:00 às 17:00 horas
- Local de entrega: Rua São Luiz, 385, Centro, CEP 38183-194, Araxá/MG

### **Vigência Contratual**

O contrato vigorará pelo prazo de 06(seis) meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

### **Da prorrogação**

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### **Das alterações, acréscimos ou supressões**

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### **Fiscalização**

A Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais das entidades designados abaixo:

- APAE

Nome: Soraia Cristina de Araújo  
Telefone: (34) 3662-3684  
e-mail: apaeaxa@gmail.com  
CPF: 965.228.796-20  
Cargo: Auxiliar de Escritório Geral

- FADA

Nome: Lenice Maria Borges  
Telefone: (34) 3662-2634/ 8400  
e-mail: fadadefaraxa@hotmail.com  
CPF: 719.549.706-25  
Cargo: Secretária

- RECANTO DO IDOSO SÃO VICENTE DE PAULO

Nome: Glória Beatriz Resende Ribeiro  
Telefone: (34) 3661-1821/3661-4002  
e-mail: beatrizrecanto@gmail.com  
CPF: 517.348.426-87



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

Cargo: Coordenadora Administrativa

### **Obrigações do contratante:**

- Determinar locais e forma da entrega dos materiais contratados, à contratada, através de ordens de entrega emitidas pelas secretarias.
- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- Supervisionar a(s) entrega(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de entrega(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras.
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.

### **Obrigações da Contratada**

- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) material(is) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido.
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.
- Indenizar terceiros e/ou PMA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.

### **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa;



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### **Penalidades**

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

### **Da rescisão**



## ***PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ***

O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

### **Critério de avaliação das propostas:**

Menor preço por item

**Edson Justino Barbosa**  
**Secretário Municipal de Ação e Promoção Social**